

〇〇公民館使用許可申請書

平成〇〇年〇月〇日

次のとおり施設等を使用したいので、霧島市立公民館の設置及び管理に関する条例施行規則第5条の規定に基づき申請します。

申請者	住所 (〒899—5192) 電話 (0995) 42—1111		会場責任者		
	団体名 霧島グループ 代表者名 霧島 太郎 連絡者名 霧島 花子		住所 霧島市 隼人町内山田 一丁目11-11 氏名 同左 電話 同左		
使用日時	平成〇〇年〇月〇日 (〇 曜)	行事名称	〇〇〇研修会		
	前 前 午〇時〇分～午〇時〇分	行事内容	研修会		
	後 後	共催・後援	後援		
使用施設	小会議室	入場予定者	市内	〇 人	
附属設備	マイク、ホワイトボード		市外	〇 人	
許可番号		許可日	・ ・	使用料	円
備考			減(免除)額		
			差引き後の額		

何も
書かない

- 注 1 太線の中だけ記入してください。
 2 該当箇所は、○で囲んでください。
 3 使用料の減免を受けたい場合は、併せて使用料減額(免除)申請書を提出してください。