令和　　年　　月　　日

霧島市長　様

住　所　〒

　　申請者

氏　名

連絡先

共　催　等　承　認　申　請　書

　次のとおり、行事を開催するに当たり、霧島市の（共催・後援・協賛）承認を得たいので、申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 行　事　名 |  |
| 期　　　日 | 令和　 年　　月　　日（　）から 令和　 年　　月　　日（　）まで　　（午前・午後　　　：　　　～　　午前・午後　　　：　　　） |
| 場　　　所 |  |
| 行事の趣旨及び内容 |  |
| 主　催　者 |  |
| 共　催　者 |  |
| 後　援　者 |  |
| 参加者の範囲及び参加者数 |  |
| 入場料の有無及びその額等 |  |
| 備　　　考 |  |

　注　１　（共催・後援・協賛）は、該当を○で囲むこと。

　　　２　　計画の変更は、速やかに届け出て、承認を受けること。

　　　３　　申請書は、行事日の30日前までに提出すること。

　　　４　　その他必要な書類を添付すること。

**共催等承認申請チェックリスト**

霧島市の共催・後援・協賛の承認を行う事業は、下記チェック項目に該当する事業になります。各項目をチェックし、申請書と併せて提出してください。

※承認後に承認基準を違反する事実が判明した場合、承認を取り消しますので、あらかじめご了承ください。

(1)　行事の主催者が、次のいずれかに該当するもので組織、資金等に関して、行事の遂行能力が十分であると認められること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **チェック項目** | **チェック欄** |
| 1 | 国、地方公共団体又はこれに準ずるもの | □ |
| 2 | 文化団体、学術研究機関、報道機関、産業・経済団体及びその他の団体で、当該団体の設立目的、活動状況等が本市行政の推進方針に即したもの | □ |

(2)　行事の内容等が、公共性又は公益性を有し、市民生活及び福祉の向上並びに産業、教育、文化、芸術、スポーツ等の振興に寄与すると認められること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **チェック項目** | **チェック欄** |
| 1 | 個人が主催するものではない。 | □ |
| 2 | 営利を目的とするものではない。 | □ |
| 3 | 政治的又は宗教的目的を持つものではない。 | □ |
| 4 | 特定の思想、流派又は系列に偏るものではない。 | □ |
| 5 | 主催者の構成員の親睦を目的とするものではない | □ |