

都道府県名: 市区町村名: 事業実施主体名:

【事業収支の内訳】

※下段「表題の記載の仕方」参照

変更前(当初申請時、〇月〇日変更承認時)									
収入内容			金額(円)			備考			
コミュニティ助成金(=A-B)									
事業収入合計(=事業費総額A)			0						
見積書 番号	備品・設備名、 費用区分	規格・仕様・ 形式・メーカー、 費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外 経費	整備目的・用途	広報 表示	保管場所 設置場所 名称
様式第1号別表の「記載の仕方」に従って記載をしてください。									
対象経費合計①					0				
対象外経費合計②					0				
事業支出合計(①+②=事業費総額A)					0				

※下段「表題の記載の仕方」参照

変更後(〇月〇日変更申請時)、決算(実績報告時)														
収入内容			金額(円)			備考				増減			変更理由	
コミュニティ助成金(=A-B)													金額(円)	その他
事業収入合計(=事業費総額A)			0										0	
請求書・ 納品書 番号	備品・設備名、 費用区分	規格・仕様・ 形式・メーカー、 費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外 経費	整備目的・用途	広報 表示	保管場所 設置場所 名称	数量	単価(円)	金額(円)		
										0	0	0		
様式第1号別表の「記載の仕方」に従って記載をしてください。										0	0	0		
対象経費合計①					0					0	0	0		
対象外経費合計②					0					0	0	0		
事業支出合計(①+②=事業費総額A)					0					0	0	0		

変更理由等を簡潔に記載してください。

【コミュニティセンターの建設についての説明】

所在地(地番)			
土地の所有者			
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)			
土地面積		建物面積(計画)	
建物の構造			
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)			
地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日)			

【コミュニティセンターの建設についての説明】

所在地(地番)			
土地の所有者			
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)			
土地面積		建物面積(計画)	
建物の構造			
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)			
地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日)			

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称	
所在地(地番)	
土地または建物の所有者	土地所有者: <input type="text"/> 建物所有者: <input type="text"/>
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	土地 <input type="text"/> 建物 <input type="text"/>
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	<input type="text"/>
保管・設置場所の説明	
管理方法	

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称	
所在地(地番)	
土地または建物の所有者	土地所有者: <input type="text"/> 建物所有者: <input type="text"/>
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	土地 <input type="text"/> 建物 <input type="text"/>
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	<input type="text"/>
保管・設置場所の説明	
管理方法	

保管場所・設置場所名称	
所在地(地番)	
土地または建物の所有者	土地所有者: <input type="text"/> 建物所有者: <input type="text"/>
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	土地 <input type="text"/> 建物 <input type="text"/>
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	<input type="text"/>
保管・設置場所の説明	
管理方法	

保管場所・設置場所名称	
所在地(地番)	
土地または建物の所有者	土地所有者: <input type="text"/> 建物所有者: <input type="text"/>
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	土地 <input type="text"/> 建物 <input type="text"/>
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	<input type="text"/>
保管・設置場所の説明	
管理方法	

※表題の記載の仕方
 <左側>
 当初申請内容から変更がない場合:「当初申請時」と記載。
 当初申請内容から変更をする場合:「変更前(当初申請時)」と記載。
 変更承認後から変更がない場合:「〇月〇日変更承認時(または事前協議時)」と記載。
 変更承認後から変更をする場合:「変更前(〇月〇日変更承認時(または事前協議時))」と記載。

※表題の記載の仕方
 <右側>
 変更申請、事前協議時
 ・当初申請内容から変更をする場合:「変更後(〇月〇日変更申請時(または事前協議時))」と記載。
 ・変更承認後から変更をする場合:「変更後(〇月〇日変更申請時(または事前協議時))」と記載。
 実績報告時
 ・「決算(実績報告時)」と記載。