

(記入例)

令和4年1月11日改訂 (郵送請求用)

戸籍謄抄本等交付請求書

霧島市長 宛

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

1. 必要なものは何ですか？

【注意】 偽り、その他不正な手段により交付をうけたときは、過料に処せられます。

Table with columns for '本籍' (Municipality: 霧島市 国分中央三丁目45番), '筆頭者氏名' (霧島 太郎), '必要な人の氏名' (霧島 一郎), and a table for '区分' (戸籍全部, 除籍謄本, etc.) with '手数料' (Fees).

※請求できる人は、原則として、その戸籍に記載されている人が直系親族です。必要とする戸籍で請求者との続柄が確認できない場合は、戸籍のコピー等を添付してください。

2. 使用目的および必要な記載事項は何ですか？

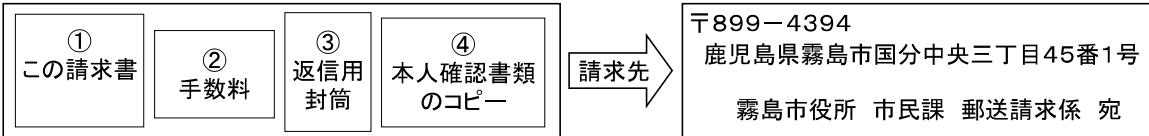
※相続の場合や戸籍の附票請求の場合は、証明書が何通にもわたることがあります。必要な戸籍の種類が不明なときは、通数は空欄でも構いませんが、使用目的欄は詳しく記入してください。

Form for '使用目的' (Purpose of Use) with checkboxes for '相続手続きのため' (checked), '戸籍の届出のため' (checked), and '出生から死亡までの戸籍' (checked).

3. 請求者記入欄

Table for '請求者記入欄' (Applicant Information) with fields for '住所' (Address: 鹿児島市鴨池新町10番1号), '電話番号' (Phone: 890-8577), '本人確認書類のコピー' (Copies of ID).

4. 同封するもの ※返信到着日時の指定はできません。配達にかかる日数等を考慮の上、余裕を持って請求してください。



- ①この請求書 上記1～3の必要事項を記入してください。
②手数料 郵便局の定額小為替をお願いします。※切手は不可
③返信用封筒 切手を貼り、返信先(宛名と住民登録地)を記入の上、同封してください。
④本人確認書類のコピー マイナンバーカード・運転免許証・保険証などの写しを同封してください。

※代理人請求の場合は、前記①～④のほか委任状が必要です。その場合、④本人確認書類のコピーは、代理人のものがが必要です。
※保険証のコピーについては、被保険者等記号・番号等が見えないようマスキングを施したものを同封してください。

〇問い合わせ先/TEL0995-45-5111 (内線1722)