

公民館講座指導者 登録届

記入日	令和 . .	きりしま地域人材バンクへの紹介	可 . 否
指導講座名			
ふりがな		携帯番号	
氏名			
	公開（可・不可）	公開（可・不可）	
生年月日	昭和・平成 . .	電話番号	
住 所	〒 - .	公開（可・不可）	
		FAX番号	
勤務先		勤務先電話番号	
所属団体			
	公開（可・不可）		
講師経験・講座実績 <small>公開（可・不可）</small> <small>過去の講師経験や講座実績についてご記入ください。（他市町村、団体主催講座等）</small>	記入例：〇〇市主催「△△講座」講師（2023年）／〇〇センター主催ワークショップ（月1回・2022年～2024年）		
指導条件	人数(定員)	（ ）名	
	時間帯	月（ ）回、（ ）曜日（第1・2・3・4）	
		午前 ・ 午後 ・ 夜間 ・ いつでも良い	
必要な教材 （金額）			
特記事項 （講座内容）			

※お持ちでしたら認定証や資格証等の写しを添付してください。

※市民の方からお問合せがあった際に、講師の連絡先などを聞かれる場合があります

そのような際の個人情報に関して、公開（可・不可）どちらかを○で囲んでください。

※ 5 年保存 記入日より 5 年間保管し、保管期間終了後は適切に破棄します。