

戸籍謄抄本等交付請求書

霧島市長 殿

令和 年 月 日

※請求には本人確認資料が必要です。(その他の注意事項は裏面に記載されています。)

必要とする戸籍	(本籍) 霧島市	必要なものはどれですか (該当箇所に枚数を記入してください)
	(フリガナ) 筆頭者の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
	抄本・身分証明(身元証明)の場合、必要な人の氏名 ()	明・大・昭・平・令 年 月 日生
請求者(使用する人)及び使用目的	住所 (フリガナ) 氏名 電話番号 戸籍に記載されている人との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけたうえで、請求の理由を詳細に記載して下さい。	1. 全部事項証明 (戸籍謄本) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 職務上の申請(資格名:) <input type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他の理由)	2. 個人事項証明 (戸籍抄本) _____ 通
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	3. 全部事項証明 (除籍謄本) _____ 通
窓口に来た人	※請求者と同じ人の場合は記入の必要はありません。 住所 氏名 ※請求者との関係 ()	4. 個人事項証明 (除籍抄本) _____ 通
		5. 除籍・原戸籍謄(抄)本 _____ 通
		6. 戸籍附票(除附票) 謄本 _____ 通 抄本 _____ 通
		<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 ※チェックが無い場合は記載されません。
		7. 受理証明(届) <input type="checkbox"/> 普通紙 _____ 通 <input type="checkbox"/> 上質紙 _____ 通
		8. 記載事項証明 _____ 通
		9. 身分証明 _____ 通
		10. 不在籍証明 _____ 通
		11. 不在住・不在籍証明 _____ 通
		12. ()届書の記載事項証明書 _____ 通
		13. その他 _____ 通

手数料

	簡易保険	厚生年金	共済年金
記号番号			
本人確認	有 ・ 無		

件 円		
受付	作成	交付

※ 必要なものが、2種類以上(本籍、筆頭者が異なる)の場合は、お手数ですが請求書を別々にお書きください。