

**燃ゆる感動かごしま国体霧島市輸送計画等策定業務委託契約に係る  
公募型プロポーザル実施要領**

**1 概要**

(1) 業務名

燃ゆる感動かごしま国体霧島市輸送計画等策定業務

(2) 目的

2020年に開催する「燃ゆる感動かごしま国体」の霧島市開催競技における燃ゆる感動かごしま国体・燃ゆる感動かごしま大会霧島市実行委員会（以下、「実行委員会」という。）が行う輸送業務において、選手・監督、役員、一般観覧者等を安全、確実かつ円滑に行うために必要な輸送計画等を策定するものである。

(3) 業務内容

仕様書（別紙）のとおり

(4) 募集方式

公募型プロポーザル方式

(5) 履行期間

契約締結日から令和2年3月19日（木）

(6) 見積限度額

6,431,000円（消費税及び地方消費税を含む。）を限度とする。

**2 参加資格**

参加者は下記(1)～(7)のすべての要件を満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号に該当しない者であること。
- (2) 霧島市物品調達等に係る指名競争入札等参加資格審査要綱（平成17年霧島市告示第37号）により入札参加資格を有していること。
- (3) 霧島市物品購入等に係る指名停止に関する要綱（平成17年霧島市告示第38号）による指名停止を受けていないこと。
- (4) 納期の到来している市税を完納していること。
- (5) 暴力団体による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は第6号に規定する暴力団員の統制下にある団体に該当しない者であること。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (7) 元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が平成26年度以降に発注した国民体育大会の正式及び特別競技に係る輸送計画等策定業務及び輸送実施運營業務の履行実績がある者であること。（企業、グループ会社、共同企業体等の実績含む。）

### 3 スケジュール

内容	日時
実施要領等の公表	令和元年 12 月 2 日 (月)
参加表明書等受付期限	令和元年 12 月 10 日 (火) 午後 5 時まで
質問書受付期限	令和元年 12 月 10 日 (火) 午後 5 時まで
参加資格確認通知発送	令和元年 12 月 12 日 (木) (予定)
企画提案書等受付期限	令和元年 12 月 25 日 (水) 午後 5 時まで
審査委員会開催	令和元年 12 月 27 日 (金)
選定結果通知	令和 2 年 1 月上旬 (予定)
委託契約締結	令和 2 年 1 月上旬 (予定)

### 4 参加手続き等

プロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる書類を提出し、資格審査を受けなければならない。

#### (1) 提出書類

ア 公募型プロポーザル参加表明書 (様式第 1 号)

イ 霧島市発行の市税に滞納がないことの証明書 (霧島市から課税されていない場合は、霧島市税が課税されていない旨の報告書及び霧島市課税状況等調査承諾書 (様式第 2 号))

ウ 元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が平成 26 年度以降に発注した国民体育大会の正式及び特別競技に係る輸送交通計画等策定業務及び輸送実施運營業務の履行実績を証する書類 (契約書、業務完了報告書の写しなど)

#### (2) 提出期限

令和元年 12 月 10 日 (火) 午後 5 時まで (必着)

#### (3) 提出場所

燃ゆる感動かごしま国体・燃ゆる感動かごしま大会霧島市実行委員会事務局

(霧島市市民環境部国民体育大会推進課内)

〒899-4394 鹿児島県霧島市国分中央三丁目 45 番 1 号

電話番号 : 0995-45-5111 (内線 : 3974)

#### (4) 提出方法

持参又は郵送

※持参する場合は、土曜日、日曜日を除く午前 8 時 15 分から午後 5 時までとする

※郵送の場合は、書留又は簡易書留に限る。

#### (5) 審査の結果

参加資格審査は、提出された書類により審査し、その結果を送付する。

発送予定日 令和元年 12 月 12 日 (木)

## 5 質問書の受付及び回答

### (1) 提出方法

本実施要領、仕様書等について質問がある場合は、質問書（様式第3号）により、下記件名で電子メールにて提出すること。この方法以外による質問は回答しない。また、電子メールを送信した後に、実行委員会事務局まで送信した旨の電話をすること。

- ・【件名】 霧島市輸送計画等策定業務委託質問
- ・【電子メールアドレス】 kokutai@city-kirishima.jp

### (2) 受付期間

令和元年12月2日（月）から令和元年12月10日（火）午後5時まで

### (3) 質問に対する回答

質問者に対して、令和元年12月13日（金）までに電子メールで回答するとともに、質問者名等を伏せた形でホームページ上に掲載する。ただし、質問の内容が本プロポーザルによる事業者選定に公平性を保てないと判断される場合は回答しないことがある。

## 6 参加決定者による企画提案書等の提出

### (1) 提出期限

令和元年12月25日（水） 午後5時まで（必着）

### (2) 提出場所

上記4(3)に同じ。

### (3) 提出書類

「燃ゆる感動かごしま国体霧島市輸送計画等策定業務委託契約の企画提案書に係る提出物一覧（別紙1）」のとおり。

### (4) 提出方法

持参又は郵送

※持参する場合は、土曜日、日曜日を除く午前8時15分から午後5時までとする。

※郵送の場合は、書留又は簡易書留に限る。

### (5) 提出制限

企画提案書は、1参加者につき、1件を限度とする。

### (6) その他

ア 提出する書類の副本については、法人名や従事者名が特定できないようにすること。

また、番号順に一連に編綴して提出すること。

イ 作成においては、実行委員会事務局や競技団体との接触は行わないこと。

## 7 プレゼンテーションの審査の実施

### (1) 実施日

令和元年 12 月 27 日（金）（予定）（詳細な日時については、別途通知する。）

### (2) 実施場所

霧島市役所別館 4 階 4-4 会議室（予定）  
〒899-4394 霧島市国分中央三丁目 45 番 1 号

### (3) 実施内容

プレゼンテーション 20 分以内  
質疑応答 15 分以内

### (4) その他

ア 出席者は 1 者につき 5 名までとする。なお、業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。

イ 法人名や従業者名が特定できないように行うこと。

ウ プレゼンテーションは、事前に提出した企画提案書等を基に行うものとし、追加提案や追加資料の配布は認めない。ただし、これらを踏まえた上でパソコン、プロジェクター等によるプレゼンテーションは許可する。その場合、プロジェクター、スクリーンは実行委員会事務局が用意するが、パソコン、その他機器等は持ち込み可能な範囲の機器とし、各参加者側で持参すること。この場合、説明資料には、企画提案書の副本と同様、法人名が特定される文言は記載しないこと。

エ プレゼンテーション審査は個別に行い、非公開とする。

## 8 委託業者の選考方法

### (1) 選考審査

選考審査は、評価基準（別紙 2）に基づき書類審査及びプレゼンテーション審査により実施し、その結果を基に総合的に評価を行い、優先交渉権者を選定する。ただし、提出されたすべての提案が基準を満たさないと判断した場合は、優先交渉権を特定しない。

### (2) 審査結果の通知

選考審査の結果は参加者に文書で通知する。

## 9 契約の締結

優先交渉権者の決定後、優先交渉権者と提案内容に基づき、契約条件等について協議の上契約を締結するものとする。ただし、優先交渉権者決定後 2 週間以内に協議が成立しない場合は、次点交渉権者を優先交渉権者とし、協議を行うものとする。

## 10 失格要件

次のいずれかに該当する場合は、その参加者を失格とする。

- (1) 提出期限までに必要書類が到達しなかったもの。
- (2) 提出された書類に虚偽の記載があったもの。

- (3) 提出された書類の提出期限後に見積書の金額に訂正を行ったもの。
- (4) プレゼンテーションに出席しなかったもの。
- (5) 選考審査に影響を与えるような不誠実な行為を行ったもの。
- (6) 見積書の金額が、提案限度額を超過したもの。
- (7) 公募型プロポーザル参加表明書の提出後、契約締結時まで霧島市の入札資格停止処分を受けたもの。
- (8) その他、実施要領の諸条件に違反したもの。

## 11 契約に関する事項

- (1) 前払い制度  
適用しない。
- (2) 部分払い制度  
適用しない。
- (3) 契約保証金  
不要である。
- (4) 契約書作成の要否  
必要である。

## 12 その他留意事項

- (1) プロポーザルに要する費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出された書類等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (4) プロポーザルは、優先交渉権者の選定を目的に実施するものであり、契約内容において必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (5) 企画提案者が1者であっても企画案の評価を実施し、基準を満たしていると判断した場合は、受注候補者として特定する。

## 12 担当窓口

〒899-4394 霧島市国分中央三丁目 45 番 1 号  
燃ゆる感動かごしま国体・燃ゆる感動かごしま大会霧島市実行委員会事務局  
(霧島市市民環境部国民体育大会推進課内)  
電話番号：0995-45-5111 (内線：3974)  
F A X：0995-64-0740  
電子メールアドレス：kokutai@city-kirishima.jp

別紙 1

燃ゆる感動かごしま国体霧島市輸送計画等策定業務委託契約の企画提案書に係る提出物一覧

No	提出書類	説明	様式	部数
1	企画提案書		様式第4号	1部
2	輸送計画等策定業務及び輸送実施運営業務履行実績一覧表	元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が平成26年度以降に発注した国民体育大会の正式及び特別競技に係る輸送計画等策定業務及び輸送実施運営業務の履行実績 (正本においては、履行実績を証する書類(契約書、業務完了報告書の写しなど)を添えること。)	任意様式	
3	配置予定業務従事者の実績一覧表	配置予定業務従事者が元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が平成26年度以降に発注した国民体育大会の正式及び特別競技における輸送計画等策定業務及び輸送実施運営業務の履行実績	任意様式	
4	全体提案	2019年度の輸送計画等策定業務から2020年度の輸送実施運営業務に対する基本的な考え方について記載すること。 なお、「基本方針」、「業務スケジュール」、「業務の取り組み方」に区分して作成すること。	任意様式	正本1部 副本8部
5	業務実施体制	2019年度の輸送計画策定業務から2020年度の輸送実施運営業務までを想定した実施体制(組織図、配置予定業務従事者の専任、サポート体制)を年度ごとに記載すること。	任意様式	
6	選手・監督等の大会関係者及び観覧者(一般、学校観戦)の輸送計画に関する提案		任意様式	
7	輸送実施運営(輸送センターの設置・運営、運行管理要員の配置等)に関する提案		任意様式	
8	交通渋滞緩和の方策・各種看板等計画に関する提案		任意様式	
9	その他自由提案	上記に掲げるもののほか、アピールポイント、予想される懸案事項等とその対応策について、自由に提案すること。	任意様式	
10	見積書	2019年度の輸送計画等策定業務について、業務に必要な経費と積算内訳を記載すること。	様式第5号	1部

※ No. 4～9に係る書類のうち、副本8部は会社名や従事予定者が特定できないようにすること。

※ No. 4～9に係る書類は、番号順に一連に編綴して提出すること。

## 別紙 2

## 評価基準

No	項目	評価基準	審査方法	配点
1	業務実績	元請として履行した国民体育大会の輸送計画等策定業務及び輸送実施運營業務の実績（平成 26 年度から平成 30 年度まで年度ごと）	書類審査	5
2	配置予定技術者の実績	配置予定業務従事者が元請として履行した国民体育大会の輸送計画等策定業務及び輸送実施運營業務の実績（平成 26 年度から平成 30 年度までの年度ごと）	書類審査	5
3	業務内容の理解度 実施方針の妥当性 業務スケジュールの妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 目的、仕様書の内容をよく理解しているか。</li> <li>・ 国体の輸送交通に関する知識はあるか。</li> <li>・ 輸送計画策定に関する実施方針の妥当性（安全性、確実性、効率性等）。</li> <li>・ コストを意識した提案となっているか。</li> <li>・ 業務スケジュールが明確で実現可能なものとなっているか。</li> </ul>	プレゼン 審査	10
4	業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指示系統が明確なものとなっているか。</li> <li>・ 人員の確保（配置人数、実務経験豊富な業務従事者の配置等）。</li> <li>・ 計画策定から輸送実施までを見据えた業務実施体制となっているか。</li> <li>・ 平常時及び緊急時における連絡体制及びサポート体制が十分なものとなっているか。</li> </ul>	プレゼン 審査	10
5	選手・監督等の大会関係者及び観覧者（一般、学校観戦）の輸送計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 内容は優れているか。</li> <li>・ 安全性、確実性、効率性等を考慮した内容となっているか。</li> </ul>	プレゼン 審査	20
6	輸送実施運営（輸送センターの設置・運営、運行管理要員の配置等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成果品をイメージできるものとなっているか。</li> <li>・ 過去の国体で培ったノウハウ等が活用されているか。</li> <li>・ 現場を想定した実現性のあるものとなっているか。</li> <li>・ 図面はわかりやすいものとなる予定であるか。</li> </ul>	プレゼン 審査	15
7	交通渋滞緩和の方策・各種看板等計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コスト削減が図られているか。</li> </ul>	プレゼン 審査	10
8	その他自由提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 独自のアピールポイント等が提案されているか。</li> <li>・ 予想される懸案事項等とその対応策が的確なものとなっているか。</li> </ul>	プレゼン 審査	15
9	見積金額（提案額）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経費見積総額が、見積限度額の範囲内であるか。</li> </ul>	書類審査	10
合計				100