

※人事・給与担当者の方へ

証明書の内容は保育所等入園のための資料となります。

記載については、正確に漏れないようお願いいたします。

証明については人事担当者の方に照会させていただく場合があります。

復職証明書

令和 年 月 日

下記の者が当社就業規定による育児休業を終了し、業務に従事していることを証明いたします。

| | |
|---------|----------|
| 取得者名 | 氏名 |
| | 住所 |
| 育児休業終了日 | 令和 年 月 日 |
| 復職日 | 令和 年 月 日 |

事業所名 _____

代表者名 _____

所在地 _____

電話番号 _____

作成担当者 _____

(※事業者記載欄はここまで)

保護者記載欄

| 児童氏名 | 生年月日 | 施設名 |
|------|----------|-----|
| | 令和 年 月 日 | |
| | 令和 年 月 日 | |
| | 令和 年 月 日 | |

※職場復帰後、速やかに証明書をご提出ください。

提出がない場合、入園を取り消す場合があります。