

霧島市公共施設予約システム
インターネット予約申込の手引き

1 ログイン方法

① 以下の URL または霧島市ホームページ上リンクから「霧島市公共施設予約システム」を開きます。

・ <https://k2.p-kashikan.jp/kirishima-city/>

・ 霧島市ホームページ上リンク

公共施設予約システムのご利用案内

霧島市の公共施設の予約状況が照会できるようになり、一部の施設でインターネットからの予約受付を開始しました。パソコンや携帯端末のインターネットサービスを利用し、利用したい施設や日時を指定して、各施設の予約や空き状況を確認できます。

公共施設予約システム (外部サイトへリンク)

公共施設予約システムをご利用の方はこちらからお進みください。

② ページ右上の「ログイン」を押します。

霧島市公共施設予約システム

空き状況の確認 | 施設のご案内 | ご利用の手引き

お知らせ

現在、お知らせはありません。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。
* ブラウザのJavaスクリプトとCookieは有効にしてお使いください。
* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願い致します。

- ③ ㊦「利用者ID」を入力し、㊧「パスワード」を入力し、㊨「ログイン」を押します。

霧島市公共施設予約システム

空き状況の確認 施設のご案内

利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

利用者ID

パスワード

ログイン

2 空き状況の確認

- ① 「空き状況の確認」を押します。

マイページ ログアウト

霧島市公共施設予約システム

利用者メニュー :: 【霧島市 DX推進課】

空き状況の確認

申込みの確認・取消

抽選申込みの確認

履歴の確認

パスワード変更

連絡先変更

押す

② 空き状況を確認したい日付と施設を押します。

施設の空き状況 :: 【霧島 太郎】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

令和 5年6月

4月	5月			7月	8月
日	月	火	水	木	土
				1	2
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30

押す

【検索条件】
 地区別 国分地区 満辺地区 横川地区 牧園地区 霧島地区 隼人地区 福山地区
 利用目的別 スポーツ施設 公民館・集会所 キャンプ場 その他

Q 探す

国分公民館	横川公民館	霧島公民館	隼人公民館
隼人農村環境改善センター	福山公民館	いきいき国分交流センター	サン・あもり
天降川共同利用施設	関平温泉	国分総合プール	南公園

押す

③ 空きがあり、予約することが可能な時間帯は水色で「○」となっています。

施設の空き状況 :: 【霧島 太郎】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

施設選択 カレンダーを開く

隼人公民館 施設詳細

令和 5年 6月22日 (木)

<< 1ヶ月前 << 1週間前 < 1日前 今日 1日後 > 1週間後 >> 1ヶ月後 >>

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
大会議室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
小会議室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

申込トレイに入れる

○	空き
▽	予約済み
白色	申込割当なし、もしくは表示のみ
-	受付期間外

3 予約の申込み

① ⑦予約可能な時間帯(水色で「○」)を押し、①赤色で「選択」と表示された状態で「申込トレイに入れる」を押します。

※赤色の「選択」状態は、再度クリックすると解除できます。

※連続した時間で施設を利用したい場合は、下記のように複数コマを選択します。

施設の空き状況 :: 【霧島 太郎】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

施設選択 カレンダーを開く

隼人公民館 施設詳細

令和 5年 6月22日 (木)

◀ 1ヶ月前 ◀◀ 1週間前 < 1日前 本日 1日後 > 1週間後 >> 1ヶ月後 >>

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
大会議室	○	選択	選択	選択	選択	○	○	○	○	○	○	○	○
小会議室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

⇒ 申込トレイに入れる

○ 空き
✓ 予約済み
白色 申込割当なし、もしくは表示のみ
- 受付期間外

② 申込内容を入力します。

㊦利用内容を入力し、㊦「情報入力」をクリックします。

㊦情報入力画面で人数や利用目的等の必要項目(施設によって異なる)を入力・選択します。

㊦「確定」を押します。

㊦最後に「申込み」を押します。

申込トレイ :: 【霧島 太郎】

申込内容

㊦は、入力必須項目です。
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

利用内容 公開する 公開しない

1	利用施設	単人公民館 大会議室	
	利用日時	令和 5年 6月22日 (木) 8:30 - 11:00	
	利用目的	利用目的が選択されていません。	利用人数
	料金	930円	申込状況
			審査待ち

情報入力

利用施設 単人公民館 大会議室

利用日時 令和 5年 6月22日 (木) 8:30 - 11:00

利用人数 人

使用する備品*

利用目的

他の申込も同じ設定にする。

利用施設 単人公民館 大会議室

利用日時 令和 5年 6月22日 (木) 8:30 - 11:00

利用人数 人

使用する備品*

利用目的

他の申込も同じ設定にする。

申込トレイ :: 【霧島 太郎】

申込内容

㊦は、入力必須項目です。
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

利用内容 公開する 公開しない

1	利用施設	単人公民館 大会議室		情報入力
	利用日時	令和 5年 6月22日 (木) 8:30 - 11:00		取消
	利用目的	研修・講習	利用人数	20 人
	料金	930円	申込状況	審査待ち

申込み

🔄 申込を続ける

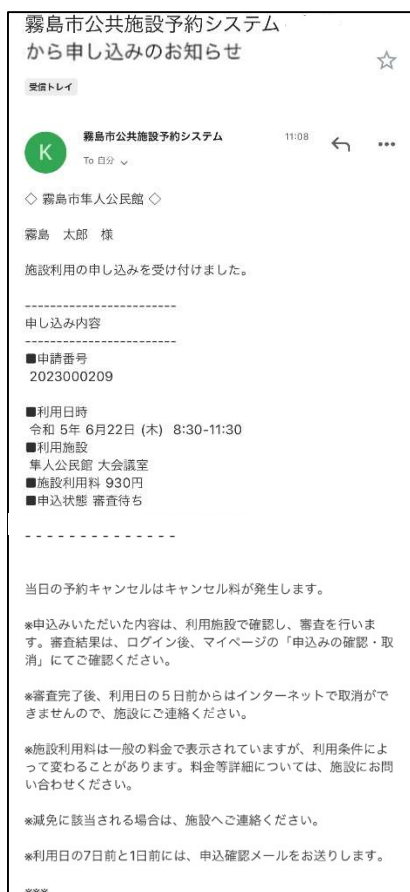
③ 申込みが完了したことを確認します。

※「予約申込みを受け付けました。」と表示されたことを確認してください。

申込完了 :: 【霧島 太郎】			
申込内容			
利用内容	霧島講習会 利用内容のインターネット公開：公開しない		
申請番号	2023000173		
1	利用施設	単人公民館 大会議室	
	利用日時	令和 5年 6月16日 (金) 8:30 - 11:00	
	利用目的	講演会	利用人数 合計 20人 市外 6人 高校生以下 8人
	料金	930円	申込状況 審査待ち
		予約申込みを受け付けました。	

(参考)登録してあるメールアドレスに、申込受付メールが届きます。

※この時点ではまだ仮の予約申込みであり、施設で審査後、予約完了となります。



4 申込状況の確認

① マイページより「申込みの確認・取消」を押します。



② 予約申込みの一覧が表示されるので、確認したい予約の「内容詳細」を押します。

申込状況照会 :: 【霧島 太郎】				
▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	
審査待ち	2023000212	令和 5年 6月22日 (木) 8:30-11:00	単人公民館 大会議室	内容詳細

押す

③ 予約状態を確認します。

【予約状態】

・審査待ち ⇒ 施設の審査を待っている状態

申込内容詳細 :: 【霧島 太郎】				
申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料	
2023000216	審査待ち	審査待ち	930 円 (未入金)	

・予約完了(承認) ⇒ 施設が承認した状態

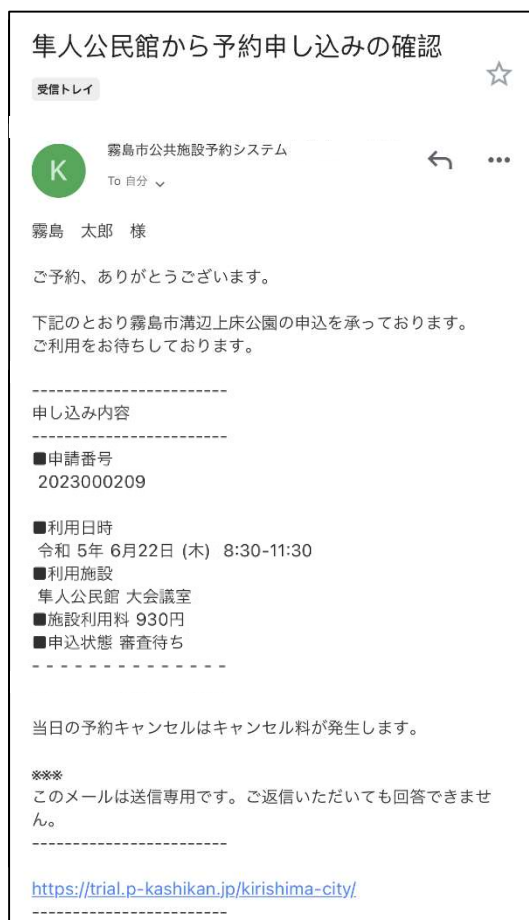
申込内容詳細 :: 【霧島 太郎】				
申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料	
2023000216	承認	予約完了(承認)	930 円 (未入金)	

・予約完了(収納済) ⇒ 施設使用料の支払いまで終えた状態

申込内容詳細 :: 【霧島 太郎】				
申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料	
2023000216	承認	予約完了(収納済)	930 円 (入金済)	

5 利用日前のメール確認

利用日の7日前、1日前の午前 10 時に申込確認のメールが届きます。



※メールが届かない場合は施設へご連絡ください。