

令和4年度霧島市新しい生活様式に対応したビジネス展開支援事業補助金

実績報告書類チェックリスト（申請者用）

チェック

をして、実績報告書類に同封してください。

- 実績報告書類チェックリスト ※この用紙です。
- 実績報告書【第7号様式】
- 事業実績書【第8号様式】
- 補助対象経費に係る領収証の写し等
 - ※1 「請求書」及び「領収証」又は「振込依頼書」の写し等
 - ※2 クレジットカード払いの場合は、「納品書」や「クレジットカード会社からの請求明細書」、引き落としを確認できる「通帳」の写し
- 補助事業の実施を確認することができる書類
 - ※ 備品の写真、納品された作成物の写真（備品については、全体と型番等が写っているもの）
 - ※ web上の成果品の出力したもの
 - ※ ホームページのリニューアルなどは、更新前と更新後を出力したもの
 - ※ 工事の場合は着工前と着工後の写真
- 事前確認表（実績報告用）
 - ※登録確認機関の事前確認を経て、交付を受けてください。

実績報告期限

- ・事業完了（最終支払日や納品）後30日以内
 - ・令和5年2月1日
- 】のうちいずれか早い日