

※賃貸借やレンタルに係る取引がある場合に必要な書類です。

※取引先の飲食店が記入する書類です。

記載例

令和4年 3 月 8 日

霧島市長 中重 真一 殿

【飲食店（借主）記入・押印欄】

住 所（法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地）
（個人事業主にあつては、自宅の住所）
（〒899-45●●）

飲食店住所を記入

霧島市国分中央●丁目●●

氏 名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）
（個人事業主にあつては、屋号及び代表者の氏名）

レストラン●● 代表 ●● ●●

印

電話番号

090-●●●●-●●●●

（日中ご連絡がとれる電話番号をご記入ください。）

賃貸借減免等確認書

●●不動産 代表 ●● ●●（給付金申請者（貸主）の法人名又は個人事業者の代表者氏名）との賃貸借・レンタルに係る取引状況について、下記のとおりで間違いありません。

記

1 減免等の状況

以下の該当する□に✓を入れ、（ ）の中を記入してください。

上記事業者から、2022年1月から2022年3月の間に（一部期間でも可）、賃料・レンタル料の減免を受けました。
（減免の期間 2022年 1月 1日～2022年 1月 31日）

上記事業者から、2022年1月から2022年3月の間に（一部期間でも可）の賃貸借・レンタルについて、一時的な貸出停止を受けました。
（貸出停止の期間 _____年____月____日～_____年____月____日）

2 今後、霧島市が上記に係る取引情報等について当社（私）に照会・調査することについて同意します。