

# 霧島市事業継続支援給付金(令和3年度第2回飲食店取引事業者緊急支援型第)申請書類チェックリスト

☑(チェック)をして、申請書類に同封してください。

【令和元年8月1日以前に開業された事業者用】

個人事業者の場合			法人の場合
青色申告	白色申告	市県民税等申告	
<input type="checkbox"/> 申請書兼請求書【第1号様式】	<input type="checkbox"/> 申請書兼請求書【第1号様式】	<input type="checkbox"/> 申請書兼請求書【第1号様式】	<input type="checkbox"/> 申請書兼請求書【第1号様式】
<input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書【第2号様式】	<input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書【第2号様式】	<input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書【第2号様式】	<input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書【第2号様式】
<input type="checkbox"/> 月別売上及び取引先情報報告書【第3号様式】	<input type="checkbox"/> 月別売上及び取引先情報報告書【第3号様式】	<input type="checkbox"/> 月別売上及び取引先情報報告書【第3号様式】	<input type="checkbox"/> 月別売上及び取引先情報報告書【第3号様式】
<input type="checkbox"/> 通帳の写し ※通帳を開いた1・2ページ	<input type="checkbox"/> 通帳の写し ※通帳を開いた1・2ページ	<input type="checkbox"/> 通帳の写し ※通帳を開いた1・2ページ	<input type="checkbox"/> 通帳の写し ※通帳を開いた1・2ページ
<input type="checkbox"/> 納税証明書 ※霧島市外にお住まいの方のみ	<input type="checkbox"/> 納税証明書 ※霧島市外にお住まいの方のみ	<input type="checkbox"/> 納税証明書 ※霧島市外にお住まいの方のみ	<input type="checkbox"/> 指定月(令和3年7月、8月又は9月のいずれか指定した月)の売上が分かる書類 例:帳簿(写)
<input type="checkbox"/> 指定月(令和3年7月、8月又は9月のいずれか指定した月)の売上が分かる書類 例:帳簿(写)	<input type="checkbox"/> 指定月(令和3年7月、8月又は9月のいずれか指定した月)の売上が分かる書類 例:帳簿(写)	<input type="checkbox"/> 指定月(令和3年7月、8月又は9月のいずれか指定した月)の売上が分かる書類 例:帳簿(写)	<input type="checkbox"/> 指定月と比較した前年又は前々年の月の属する年の確定申告書類。未決算の場合は、比較した月の売上がわかるもの <input type="checkbox"/> 別表一の控え(写) ※收受印があること ※電子申請の場合は「メール詳細」(写) <input type="checkbox"/> 法人事業概況説明書(両面写) <input type="checkbox"/> 第二十号様式 霧島市法人市民税確定申告書(写)
<input type="checkbox"/> 指定月と比較した前年又は前々年の月の属する年の確定申告書類 <input type="checkbox"/> 第一表の控え(写) ※收受印があること <input type="checkbox"/> 青色申告決算書の控え(写) ※1~2ページ	<input type="checkbox"/> 指定月と比較した前年又は前々年の月の属する年の確定申告書類 <input type="checkbox"/> 第一表の控え(写) <input type="checkbox"/> 収支内訳書の控え(写) ※全て收受印があること <input type="checkbox"/> 上記の年の確定申告書類の月別売上が分かるもの 例:帳簿(写)	<input type="checkbox"/> 指定月と比較した前年又は前々年の月の属する年の申告書類 <input type="checkbox"/> 申告書の控え(両面写) <input type="checkbox"/> 収支内訳書の控え(写) ※無い場合は税務課へ相談 <input type="checkbox"/> 上記の年の申告書類の月別売上が分かるもの 例:帳簿(写)	
<input type="checkbox"/> 同一の飲食店と複数回の取引を行ったことがわかる資料 ※同一の取引に係る帳簿と書類を1セットとして令和3年6月までに行った取引に係るものを2セット提出すること。			
帳簿		+	書類
売上台帳、総勘定元帳、売掛帳、通帳などのいずれか			請求書、納品書、領収書などのいずれか
※取引日、取引先名、金額が記載されていること			※取引日、取引先名、取引内容、金額が記載されていること
<input type="checkbox"/> 賃貸借減免等確認書	※土地や建物、機材、調理用具等の賃貸借等について、取引先の飲食店に対し、2021年7月から2021年9月の賃料		
<input type="checkbox"/> 契約書(写)	(一部期間でも可)を減免又は一時的な貸出停止をしている場合のみ		