

個人情報ファイル簿

市長公室

管理番号 019 - 000083 - 03

登録年月日: 令和4年11月1日

1	個人情報ファイルの名称	霧島市交通災害共済事務事業ファイル	
2	行政機関の名称	市長	
3	個人情報ファイルを利用する事務の担当部課名等	市長公室_安心安全課	
4	個人情報ファイルの利用目的	市民に対し、霧島市交通災害共済事業を円滑に進めるため、申込書の発送・加入状況・見舞金の請求状況等を管理する	
5	個人情報ファイルに記録されている項目(記録項目)	1整理番号、2氏名、3性別、4電話番号、5生年月日等、6住所、7家族状況、8親族・続柄、9口座番号	
6	保有個人情報の本人として個人情報ファイルに記録されている個人の範囲及び当該本人の数(記録範囲及び本人の数)	(1) 記録範囲	霧島市内に居住する者
		(2) 本人の数	125,000人
7	保有個人情報の収集の相手方及び手段(記録情報の収集方法)	住民基本台帳	
8	要配慮個人情報の有無	無	
9	記録情報を経常的に当該実施機関以外の者に提供する場合には、その提供先の名称(記録情報の経常的提供先)	(株)九州電算	
10	開示・訂正・利用停止請求を受理する担当課名及び所在地	(1) 担当部課名等	市長公室_安心安全課
		(2) 所在地	霧島市国分中央三丁目45番1号
11	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	(1) 該当する記録項目	特になし
		(2) 根拠法令及び当該法令条項	特になし
12	個人情報ファイルの種別	電子計算処理ファイル	
	※ 電子計算処理ファイルである場合について		
	この個人情報ファイルの利用目的(上記4)及び記録範囲(上記6(1))の範囲内で利用しているマニュアル処理ファイルがあるか	無	
13	個人番号(マイナンバー)を含むか	無	
14	備考	特になし	

個人情報ファイル簿

市長公室

管理番号 019 - 000477 - 01

登録年月日: 令和4年11月1日

1	個人情報ファイルの名称	霧島市高齢者運転免許証自主返納支援事業ファイル	
2	行政機関の名称	市長	
3	個人情報ファイルを利用する事務の担当 部課名等	市長公室_安心安全課	
4	個人情報ファイルの利用目的	多発する高齢者の交通事故防止を図るため、自主返納した場合に、鹿児島共通乗車カード・SUGOCAカード・タクシーチケットの三者択一で選択し、発行台帳を管理する	
5	個人情報ファイルに記録されている項目 (記録項目)	1整理番号、2氏名、3性別、4生年月日等、5住所、6印影	
6	保有個人情報の本人として個人情報ファイルに記録されている個人の範囲及び当該本人の数 (記録範囲及び本人の数)	(1) 記録範囲	霧島市内に居住する者(自主返納者)
		(2) 本人の数	2,350人
7	保有個人情報の収集の相手方及び手段 (記録情報の収集方法)	本人からの収集	
8	要配慮個人情報の有無	無	
9	記録情報を経常的に当該実施機関以外の者に提供する場合には、その提供先の名称(記録情報の経常的提供先)	無	
10	開示・訂正・利用停止請求を受理する担当課名及び所在地	(1) 担当部課名等	市長公室_安心安全課
		(2) 所在地	霧島市国分中央三丁目45番1号
11	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の 手続等	(1) 該当する記録項目	特になし
		(2) 根拠法令及び当該法令条項	特になし
12	個人情報ファイルの種別	電子計算処理ファイル	
	※ 電子計算処理ファイルである場合について		
	この個人情報ファイルの利用目的(上記4)及び記録範囲(上記6(1))の範囲内で利用しているマニュアル処理ファイルがあるか	無	
13	個人番号(マイナンバー)を含むか	無	
14	備考	特になし	

個人情報ファイル簿

市長公室

管理番号 019 - 000494 - 17

登録年月日: 令和4年11月1日

1	個人情報ファイルの名称	被災者台帳等作成に関する事務	
2	行政機関の名称	市長	
3	個人情報ファイルを利用する事務の担当部課名等	市長公室_安心安全課	
4	個人情報ファイルの利用目的	<ul style="list-style-type: none"> ・被災者台帳の作成 ・避難行動要支援者名簿の作成 ・個別避難計画の作成 ・罹災証明書の交付申請の受理、審査又はその申請に対する応答 	
5	個人情報ファイルに記録されている項目(記録項目)	1氏名、2性別、3電話番号、4生年月日等、5住所又は居所、6避難支援等を必要とする区分及び理由、7地区自治公民館及び自治会 8体格・体力、9運動能力、10健康状態、11傷病歴、12家族状況、13親族・続柄家族状況 ・被災者台帳(1、2、3、4、5、8、9、10、11、12、13) ・避難行動要支援者名簿(1、2、3、4、5、6、7) ・個別避難計画(1、2、3、4、5、6、8、9、10、11、12、13) ・罹災証明書関係(1、3、5)	
6	保有個人情報の本人として個人情報ファイルに記録されている個人の範囲及び当該本人の数(記録範囲及び本人の数)	(1) 記録範囲	被災者、避難行動要支援者等
		(2) 本人の数	6,790人
7	保有個人情報の収集の相手方及び手段(記録情報の収集方法)	1本人、2実施機関内、3他の実施機関、4他の官公庁、5民間、6私人 ・被災者台帳(1、2、3、4、6) ・避難行動要支援者名簿(2、3、4、5、6) ・個別避難計画(1、2、3、4、5、6) ・罹災証明書関係(1、5、6)	
8	要配慮個人情報の有無	有	
9	記録情報を経常的に当該実施機関以外の者に提供する場合には、その提供先の名称(記録情報の経常的提供先)	①市地域防災計画で被災者情報を取扱うと考えられる福祉班、救護班、総務班の人数合計約150人 ②鹿児島県警察、霧島市社会福祉協議会、地域支援機関、消防団、民生委員、専門支援機関、自衛隊その他災害救助に従事する者合計約400人	
10	開示・訂正・利用停止請求を受理する担当課名及び所在地	(1) 担当部課名等	市長公室_安心安全課
		(2) 所在地	霧島市国分中央三丁目45番1号
11	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	(1) 該当する記録項目	特になし
		(2) 根拠法令及び当該法令条項	特になし
12	個人情報ファイルの種別	電子計算処理ファイル	
	※ 電子計算処理ファイルである場合について		
	この個人情報ファイルの利用目的(上記4)及び記録範囲(上記6(1))の範囲内で利用しているマニュアル処理ファイルがあるか	有	
13	個人番号(マイナンバー)を含むか	有	
14	備考		