

		申請年月日	
納 税 者	住所又は 所在地		
	氏名又は 名称	⑨	
	連絡先		

※申請者が法人である場合は、その代表者の住所、氏名を併せて記入するほか、印鑑は
代表取締役印(丸印・会社設立の際に法務局に登録した印鑑)を押印してください

徴 収 猶 予 申 請 書

次のとおり徴収猶予の申請をします。

納 付 又 は 納 入 す べ き 市 税 等	年度	期 月別	税 目	納期限	税 額 (円)	督促手数料 (円)	延滞金額 (円)	滞納処分費 (円)	摘 要
					. .			法律による金額	
					. .				
					. .				
	合 計					A	B	C	D
A～Dの合計						円	うち徴収猶予を 受け ようとする金額		円
猶予を希望する期間			年 月 日 から 年 月 日 まで 月間						
該 当 条 項	<input type="checkbox"/>	(地方税法第15条第1項第1号) 震災、風水害、火災その他の災害又は盗難			<input type="checkbox"/>	(地方税法第15条第1項第4号) 事業につき著しい損失を受けた			
	<input type="checkbox"/>	(地方税法第15条第1項第2号) 納税者等又は納税者と生計を一にする親族の病気・負債			<input type="checkbox"/>	(地方税法第15条第1項第5号) 第1項第()号に類似する事実があった			
	<input type="checkbox"/>	(地方税法第15条第1項第3号) 事業の廃止又は休止			<input type="checkbox"/>	(地方税法第15条第2項)法定納期限から1年を 経過した以後に納付すべき税額が確定した			
徴 収 猶 予 を 受 け よ う と す る 市 税 等 の 納 付 計 画	回数	分納期限 (年 月 日)		納付金額 (円)	猶予該当事実の 詳細 ※法定納期限から1 年経過した日以後 に納付すべき税額 が確定した場合は 記入不要				
	1	. .							
	2	. .							
	3	. .							
	4	. .							
	5	. .							
	6	. .							
	7	. .							
	8	. .							
	9	. .							
	10	. .							
	11	. .							
	12	. .							
合計									

※審査申請者に対して、申請書や添付書類に記入された内容（猶予
事実の確認、財産の状況、収支実績の見込み等）について、質問し
たり関係書類を確認ならびに審査させていただく場合があります。
※審査の結果、徴収猶予が許可された場合、延滞金の全部又は一部
が免除となりますが、一部が免除となった場合の一部免除後の残り
の延滞金については、原則として分割納付の最終回に加算し、分割
納付書を送付させていただいております。そのため、納付計画と分
割納付書の金額が異なる場合があります。

添付する書類欄(猶予を受けようとする金額によって異なります)	
100万円以下の場合	100万円超の場合
<input type="checkbox"/> 財産収支状況書	<input type="checkbox"/> 収支の証明書
<input type="checkbox"/> 猶予該当事実証明書	<input type="checkbox"/> 財産目録
	<input type="checkbox"/> 担保関係書類
	<input type="checkbox"/> 猶予該当事実証明書