

令和5年度 霧島市奨学資金貸与願い時 書類チェック表

書類の種類	備考
奨学資金貸与願書 (第1号様式)	<ul style="list-style-type: none"> ・記入例を参考に記入漏れがないように注意して下さい。 ・記入の際、不明箇所がありましたら空欄にして、提出時にご相談ください。
奨学生推薦調書 (第2号様式)	<ul style="list-style-type: none"> ・高校生は学校の「調査書」、大学生等は学校の「成績証明書」の提出で代えられます。 ・学校からの封筒は開封しないでお持ちください。
令和4年度所得課税証明書 (世帯全員分)	<ul style="list-style-type: none"> ・市民課窓口グループで発行しています。(1通200円) 交付申請書 ⇒ 水色,「4 どの証明が必要ですか」の欄は、「市県民税証明」の「所得課税証明」及び「世帯分」の口に✓を付け、令和4年度1通としてください。
印鑑登録証明書 (連帯保証人(保護者及び保護者以外)、親権者等分)	<ul style="list-style-type: none"> ・親権者等分は、貸与者本人が未成年(18歳未満)の場合のみ必要です。 ・市民課窓口グループで発行しています。(1通200円) 交付申請書 ⇒ ピンク ※印鑑登録証(市民カード)が必要
住民票謄本 (世帯全員分)	<ul style="list-style-type: none"> ・本籍地と続柄の記載が必要です。 ・マイナンバーの記載は不要です。記載されていた場合、受理できません。 ・市民課窓口グループで発行しています。(1通200円) 交付申請書 ⇒ 黄色,「4. 必要なものはどれですか」の欄は、「世帯全員(住民票謄本)」の欄に1通とし、「本籍」、「続柄」の口に✓を付けてください。
戸籍謄本 (貸与者本人の戸籍全部事項証明)	<ul style="list-style-type: none"> ・貸与者本人が未成年(18歳未満)の場合のみ必要です。 ・市民課窓口グループで発行しています。(1通450円) ・戸籍全部事項証明が必要です。 交付申請書 ⇒ 灰色,「必要なものは何ですか」の欄は、「1. 全部事項証明(戸籍謄本)」を1通としてください。
合格通知書の写し(入学予定者)又は在学証明書(在学学生)	<ul style="list-style-type: none"> ・合格通知書はコピーで結構です。 ・提出時点で進学先が未定の場合は、決定後速やかに提出してください。

※ 表内の「市民課窓口グループ」については、国分庁舎の担当課名となっていますので、隼人庁舎、各総合支所における発行窓口は、隼人庁舎は隼人市民福祉課市民生活グループ、各総合支所は市民生活課市民福祉グループになります。

※ 証明書等の交付依頼をされる際は、窓口に行かれる方の本人確認ができるものと、印鑑をご持参ください。

令和4年12月9日(金)までに提出してください。以降は受け付けられません。