



令和7年度 霧島市消防局 甲種防火管理新規講習案内

1 講習開催日（※申込受付期間内でも定員に達した場合は締切りとなります。）

開 催 日	申 込 受 付 期 間	時 間	定 員
令和7年6月11・12日（水・木）	令和7年5月1日（木） ～6月2日（月）まで	時間割 参照	80名

2 受講対象者

霧島市に居住または勤務事業所がある方

※申込み状況によりますが、同事業所からの複数名受講については予防課から電話連絡して調整する場合があります。

3 申込方法

インターネットを利用したの申込みとなります。消防局ホームページから申し込んでください。

※電話連絡による予約はできません。

※申込み後のキャンセルは消防本部開庁日に予防課直通電話（64-0433）に必ず連絡をお願いします。インターネットを利用したのキャンセルはシステム上できません。

4 申込み時の注意点

(1) インターネットでの申込みを完了した場合は書面による申込みは不要です。

(2) 氏名（漢字）、生年月日は、修了証の作成に利用しますので正確に記入してください。

(3) インターネット申込み時の注意点

ア 受付開始直後等回線が込み合う状況になると、接続が不安定または不可となります。その際には時間をおいて再度試してください。

イ 定員に達している場合、または入力フォームで必要事項を入力中に定員に達した場合には申込みを完了する事ができません。

ウ 「接続が重い」「サーバーが落ちているのでは？」等の問合せには、すぐに回答ができません。

※申込みに関するシステムは霧島市消防局単独で利用しているものではないことが理由です。

5 講習内容等

(1) 教材

「防火管理業務テキスト 東京法令出版」（旧防火管理講習テキスト）

※講習当日までに受講者が購入し持参してください。

テキスト出版社（東京法令出版）のリンクを消防局ホームページ中に掲載してあります。

※講師は最新の改訂版で講義を実施します。現行法令に関する項目もありますので、**最新のもののまたは5年以内に改訂されたもの**をご準備ください。

※受付時にテキストは必ず係員がチェックしますので「テキストを間違えない事」と「テキストは最新または5年以内に改訂しているもの」にご注意ください。

※講習当日にテキストを忘れた場合には受講できません。

(2) 受講手数料

500 円（講習当日に徴収します。）おつりのないよう、ご準備ください。

霧島市防災協会加入事業所の会員の方は協会から受講料が支払われます。

受講手数料支払い後の返却はできません。

6 講習実施場所

霧島市国分中央三丁目 45 番 1 号 国分シビックセンター 別館 4 階大会議室

7 講習事項の一部受講免除の申請について

対象者は、**消防設備点検資格者講習**又は**自衛消防業務講習**を受講し、免状又は修了証の交付を受けた方です。該当する方は予防課直通電話(64-0433)に連絡をお願いします。

免除される科目については、「**防火管理の意義と制度の概要**」になります。

8 修了証の交付

本講習の全課程を修了された方には、甲種防火管理新規講習修了証が交付されます。

9 講習当日の受講上の注意事項

- (1) **受付時間は8時20分から8時50分までです。**（※筆記用具を持参してください。）
- (2) 駐車場は、「お祭り広場駐車場」「シビックセンター西駐車場（霧島警察署北側）」「シビックセンター東駐車場」を御利用ください。**各駐車場の利用時間は8時00分からです。ご注意ください。**
- (3) 受付時に本人確認を行います。運転免許証やマイナンバーカード等の顔写真付で本人確認ができるものを必ず持参してください。座席は全席指定となります。
- (4) 遅刻、早退、退室、代理人の受講等の場合、2日間連続して受講できない場合には修了証を交付できません。
- (5) 受講中の迷惑行為（携帯電話の使用、居眠り、暴言、他の受講者への迷惑となる行為）がみられる方は、受講をお断りする場合があります。
- (6) やむを得ず遅刻・欠席する場合は、消防局予防課(64-0433)に連絡をしてください。
- (7) 携帯電話は電源を切るかマナーモードにしてください。
- (8) 講習会場内は飲食禁止です。**※昼食は各自で対応してください。**
- (9) 会場の室温設定は適宜行いますが、各個人で適温が異なりますので、調整できるような準備（薄手の上着、ひざ掛け等）をお願いします。
- (10) 不明な点は、下記までお問い合わせください。

霧島市消防局 予防課予防係 担当 有馬・日高

電話 0995-64-0433 FAX 0995-64-0845

所在地 霧島市国分中央三丁目 41 番 5 号

開庁時間 8:15~17:00（ただし、土・日・祝日は除く）

時間割

○おおむねの時間割となります。※講習科目・時間数は法令で定めがあります。

1 日目	
8:20～8:50	受講受付
8:50～9:00	オリエンテーション
9:00～12:00	講義（休憩含む）
12:00～13:00	昼食（60分）
13:00～15:00	講義（休憩含む）

2 日目	
9:00～12:00	講義（休憩含む）
12:00～13:00	昼食（60分）
13:00～15:30	講義（休憩含む） 効果測定（テスト） 修了式

受講当日の持参品チェックリスト

- ☐ 防火管理業務テキスト（東京法令出版）
※最新のものまたは5年以内に改訂されたもの
- ☐ 本人確認ができるもの（免許証等）
- ☐ 筆記用具
- ☐ 受講手数料 500 円
※おつりが必要ないようご準備ください
- ☐ 免状・終了証 ※一部受講免除を受けられる方のみ

講習会場・駐車場案内

○ 付近案内図

○ ※市営駐車場は午前8時00分までは入れません。ご注意ください。

