

記載例【実績報告書一式】

令和●年●月●日

霧島市長 **中重 真一** 様

住 所（所在地）
（〒899-●●●●）

霧島市国分中央三丁目●●-●●

団体名 **株式会社●●●●**
代表者職・氏名 **代表取締役 ●● ●●**



霧島市人材確保支援事業補助金実績報告書

未記入

交付申請書と同じ印

令和 年 月 日付け商第 号で決定通知のあった霧島市人材確保支援事業補助金に係る事業を実施したので、霧島市人材確保支援事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

添付書類

- (1) 事業実績書（第2号様式）
- (2) 収支精算書（第3号様式）
- (3) 補助対象経費の支払を証する書類（領収証の写し等）
- (4) 補助事業により作成した成果物等
- (5) その他市長が必要と認める書類

事業計画（実績）書

主たる業種

食料品製造業

1 事業の種類

	(1) 対面又はオンライン説明会・面接会参加に要する経費
○	(2) インターンシップ等の受入に係る経費
○	(3) 求人媒体掲載に要する経費
○	(4) 広告媒体作成に要する経費
	(5) 自社紹介動画作成に要する経費

※ 該当する事業ごとに左欄に○をつけること。

2 事業の目的及び内容

【目的】

「開業から現在までの事業概要や売上高」、「近年の事業活動を取り巻く状況」、「組織、構成、従業員数、採用実績、福利厚生」、「採用活動の取組内容」、「今後の事業展開とそれに伴う採用計画」、「採用活動における現状の課題分析」、「採用活動における自社の強み・弱み」など、今回申請した取組が本事業の目的に沿ったものであったことが明確に分かるように具体的に記載すること

【内容】

① 「就職試験（面接）の受験生3名に対する旅費（往復分）」

補助対象事業：(2) インターンシップ等の受入に係る経費

さらに「事業内容や実施方法」、「工夫した点」などを具体的に記載すること

② 「就職情報サイトへの求人広告」

補助対象事業：(3) 求人媒体掲載に要する経費

さらに「事業内容や実施方法」、「工夫した点」などを具体的に記載すること

③ 「採用（リクルート）パンフレット作成」

補助対象事業：(4) 広告媒体作成に要する経費

さらに「事業内容や実施方法」、「工夫した点」などを具体的に記載すること

3 実施**計画**（実績）

【**計画**（実績）】

①「就職試験（面接）の受験生3名に対する旅費（往復分）」

令和6年 6月 採用情報公開
10月 就職試験（面接）、旅費支給
11月 採用・不採用通知

②「就職情報サイトへの求人広告」

令和6年 7月 見積依頼
8月 業者と求人内容等について打合せ
9月 求人広告の申し込み（契約）
10月 求人広告掲載開始
令和7年 1月 求人広告掲載終了

④「採用（リクルート）パンフレット作成」

令和6年 7月 見積依頼
8月 業者と掲載内容等について打合せ
9月 印刷物発注（契約）
10月 印刷物（成果物）納品

【**目標**（結果）】

「事業を実施したことによりもたらされた効果や今後期待される効果」、「具体的な数値結果や数値目標」などについて具体的に記載すること

収支**予算**（精算）書

1 事業の種類

	(1) 対面又はオンライン説明会・面接会参加に要する経費
○	(2) インターンシップ等の受入に係る経費
○	(3) 求人媒体掲載に要する経費
○	(4) 広告媒体作成に要する経費
	(5) 自社紹介動画作成に要する経費

※ 該当する事業ごとに左欄に○をつけること。

2 収入の部

区分	予算 （精算）額	備考
自己資金	450,000円	
市補助金	300,000円	
		補助金額計算書の⑪欄転載
合計	750,000円	

3 支出の部

区分		予算 （精算）額	事業期間	備考
記号	事業名			
(2)	就職試験（面接）の受験生3名に対する旅費（往復分）	300,000円	令和6年10月	
(3)	就職情報サイトへの求人広告	250,000円	令和6年9月～ 令和7年1月	
(4)	採用（リクルート）パンフレット作成	200,000円	令和6年9月～ 令和6年10月	
			年 月～ 年 月	
合計		750,000円		

※1：「予算（精算）額」は、消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

※2：「3 支出の部」の「記号」欄には、事業ごとに「1 事業の種類」の記号（例：(1)）を記入すること。

※3：事業期間は、各事業の始期と終期を記載すること。

※4：区分が5種以上の場合は、適宜行を追加すること。