第８号様式（第８条関係）

年　　月　　日

霧島市長　　　　　　様

住　　所（所在地）

（〒　　　　　　　　　）

　団体名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

霧島市人材確保支援事業補助金実績報告書

年　　月　　日付け　第　　　号で決定通知のあった霧島市人材確保支援事業補助金に係る事業を実施したので、霧島市人材確保支援事業補助金交付要綱第８条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

添付書類

⑴　事業実績書（第２号様式）

⑵　収支精算書（第３号様式）

⑶　補助対象経費の支払を証する書類（領収証の写し等）

　⑷　補助事業により作成した成果物等

⑸　その他市長が必要と認める書類

第２号様式（第５条関係、第８条関係）

事業計画（実績）書

　主たる業種

１　事業の種類

|  |  |
| --- | --- |
|  | ⑴　対面又はオンライン説明会・面接会参加に要する経費 |
|  | ⑵　インターンシップ等の受入に係る経費 |
|  | ⑶　求人媒体掲載に要する経費 |
|  | ⑷　広告媒体作成に要する経費 |
|  | ⑸　自社紹介動画作成に要する経費 |

※　該当する事業ごとに左欄に○をつけること。

２　事業の目的及び内容

|  |
| --- |
| 【目的】 |
| 【内容】 |

３　実施計画（実績）

|  |
| --- |
| 【計画（実績）】 |
| 【目標（結果）】 |

第３号様式（第５条関係、第８条関係）

収支予算（精算）書

１　事業の種類

|  |  |
| --- | --- |
|  | ⑴　対面又はオンライン説明会・面接会参加に要する経費 |
|  | ⑵　インターンシップ等の受入に係る経費 |
|  | ⑶　求人媒体掲載に要する経費 |
|  | ⑷　広告媒体作成に要する経費 |
|  | ⑸　自社紹介動画作成に要する経費 |

※　該当する事業ごとに左欄に○をつけること。

２　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算（精算）額 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 予算（精算）額 | 事業期間 | 備考 |
| 記号 | 事業名 |
|  |  |  | 年　　月～  年　　月 |  |
|  |  |  | 年　　月～  年　　月 |  |
|  |  |  | 年　　月～  年　　月 |  |
|  |  |  | 年　　月～  年　　月 |  |
| 合計 | |  |  |  |

３　支出の部

※１：「予算（精算）額」は、消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

※２：「３　支出の部」の「記号」欄には、事業ごとに「１　事業の種類」の記号

（例：⑴）を記入すること。

※３：事業期間は、各事業の始期と終期を記載すること。

※４：区分が５種以上の場合は、適宜行を追加すること。