

# 令和4年度霧島市新型コロナウイルス対策経営改善促進助成事業 申請書類提出用チェックリスト（このリストも申請書類に同封してください。）

※次の表の項目について確認し、□のチェック欄に「レ」を記入してください。

□申請要領の2の助成金対象事業者である。		
□申請要領の3の対象となる制度資金を借り入れている。		
霧島商工会議所・霧島市商工会の会員又は経営指導を受けている事業者の方		左記以外の事業者の方
霧島商工会議所	商工会	
□チェックリスト ※この用紙です	□チェックリスト ※この用紙です	□チェックリスト ※この用紙です
□委任状【第1号様式の2】	□委任状【第1号様式の2】	□交付申請書兼請求書【第1号様式の1】
□委任状【第1号様式の2】の別紙	□委任状【第1号様式の2】の別紙	□交付申請書兼請求書【第1号様式の1】の別紙
□誓約書兼同意書【第2号様式】	□誓約書兼同意書【第2号様式】	□誓約書兼同意書【第2号様式】
□「信用保証決定のお知らせ（お客様用）」の写し ※新型コロナウイルス関連緊急経営対策資金に限る。	□「信用保証決定のお知らせ（お客様用）」の写し ※新型コロナウイルス関連緊急経営対策資金に限る。	□「信用保証決定のお知らせ（お客様用）」の写し ※新型コロナウイルス関連緊急経営対策資金に限る。
□返済予定明細、返済予定表、支払額明細書のいずれかの写し	□返済予定明細、返済予定表、支払額明細書のいずれかの写し	□返済予定明細、返済予定表、支払額明細書のいずれかの写し
□通帳の写し（第1号様式の2に記入した振込先の通帳） ※通帳を開いた1・2ページ	□通帳の写し（第1号様式の2に記入した振込先の通帳） ※通帳を開いた1・2ページ	□通帳の写し（第1号様式の1に記入した振込先の通帳） ※通帳を開いた1・2ページ
【共通】写しは、A4サイズでの提出をお願いします。	【共通】写しは、A4サイズでの提出をお願いします。	【共通】写しは、A4サイズでの提出をお願いします。
□封筒への提出先の記入は誤っていない。  〒899-4332 霧島市国分中央三丁目44番36号 霧島商工会議所「助成事業」担当 宛	□封筒への提出先の記入は誤っていない。  〒899-5106 霧島市隼人町内山田一丁目14番10号 霧島市商工会「助成事業」担当 宛	□封筒への提出先の記入は誤っていない。  〒899-4394 霧島市国分中央三丁目45番1号 霧島市役所商工振興課「助成事業」担当 宛