

事業計画書

1 申請者の概要

(ふりがな) 名称（商号または屋号）				
事業所住所	(〒 -)			
代表者住所	(〒 -)			
主たる業種※1				
常時使用する 従業員数		人	*常時使用する従業員がいなければ、 「0人」と記入	
資本金額（個人事業 者なら記載不要）		万円	創業・設立年月（和 暦）	年 月
連絡 担 当 者 ※2	(ふりがな) 氏 名		役 職	
	電話番号		携帯電話番号	
	FAX番号		E-mailアドレス	

※1 主たる業種は、日本標準産業分類「分類項目名、説明及び内容例示」（総務省ホームページ）をご参照の上、最も当てはまる業種を確認して記載してください。

※2 連絡担当者は、補助金の申請内容や実績報告時の提出書類の内容について、責任をもって説明できる方を記載してください。

2 事業計画

(1) 企業概要

(2) 事業の現状・課題、事業目的や必要性

(3) 事業の内容・実施方法

(4) 事業スケジュール

※補助事業の着手予定日及び完了予定日

(着手（予定）日) 年 月 日から^{※1}

(完了予定日) 年 月 日まで

(5) 事業の効果（成果目標）^{※2}

※1 着手（予定）日は、令和4年3月8日以降に着手した事業の日付を記入すること。

※2 本事業を行うことにより、売上げ、取引などにどのような効果があるのかについて、可能な限り数値等も含め具体的に記入すること。

3 経費明細表

(1) 販路開拓及び生産性向上に取り組む経費（広報費を除く。）

経費内容	積算		金額※1	備考
	単価	数量		
合計			①	

※1 「金額」は消費税及び地方消費税を除いた金額を記入すること。

(2) 販路開拓及び生産性向上に取り組む経費のうち、広報費

経費内容	積算		金額※2	備考
	単価	数量		
合計			②	

※2 「金額」は消費税及び地方消費税を除いた金額を記入すること。

4 補助金の算定

(1) 一般枠

区分	金額
販路開拓等に取り組む経費（広報費を除く。）（①×3/5） ※ 千円未満は切り捨て	
販路開拓等に取り組む経費のうち、広報費（②×3/5） ※ 補助上限額10万円。千円未満は切り捨て	
合計	③

補助金交付申請予定額 ※ ③又は一補助対象者当たりの補助上限額30万円のいずれか低い額	
------------------------------------------------	--

(2) 新規創業枠・市内事業者取引枠

区分	金額
販路開拓等に取り組む経費（広報費を除く。）（①×4/5） ※ 千円未満は切り捨て	
販路開拓等に取り組む経費のうち、広報費（②×4/5） ※ 補助上限額15万円。千円未満は切り捨て	
合計	③

補助金交付申請予定額 ※ ③又は一補助対象者当たりの補助上限額50万円のいずれか低い額	
------------------------------------------------	--