

第2号様式（第5条関係）

経営計画及び事業計画書

1 応募者の概要

(ふりがな) 名称（商号または屋号）				
事業所住所	(〒 -)			
代表者住所	(〒 -)			
主たる業種※1				
常時使用する 従業員数	人	*常時使用する従業員がいなければ、「0人」と記入		
資本金額（個人事業者なら記載不要）	万円	創業・設立年月（和暦）	年	月
連絡担当者※2	(ふりがな) 氏名	役職		
	電話番号	携帯電話番号		
	FAX 番号	E-mail アドレス		

※1 主たる業種は、日本標準産業分類「分類項目名、説明及び内容例示」（総務省ホームページ）をご参照の上、最も当てはまる業種を確認して記載してください。

※2 連絡担当者は、補助金の申請内容や実績報告時の提出書類の内容について、責任をもって説明できる方を記載してください。

2 応募者の対象区分

該当する区分のいずれかを選択してください。

<input type="checkbox"/> (1) 個人事業主として開業又は会社（株式会社等）設立後2年以上である者
<input type="checkbox"/> (2) 個人事業主として開業若しくは会社（株式会社等）設立後2年未満である者

※ 当該年度の4月1日時点を基準日とする。

※ 創業予定者については、当該年度未までに創業する者も含む。

3 経費明細表

(単位：円)

経費区分	内容	事業費 (税抜)	消費税	補助対象経費
デザイン 制作費				
合計				Ⓐ

※ 必要に応じて経費内訳ごとに欄を追加すること。

※ 経費の算出根拠となる資料（見積書やカタログ等）を提出すること。

※ 経費内訳は単価や回数など記入すること。

(単位：円)

補助金交付 申請予定額	応募者の対象区分(1)の場合（上限10万円）	
	応募者の対象区分(2)の場合（上限15万円）	

※ 「2 応募者の対象区分」で選択した(1)~(2)に対応する欄に記入すること。

※ 千円未満の端数は切り捨てること。

4 経営計画及びリブランディングの内容

(1) 企業概要
(2) 経営方針・目標と今後のプラン
(3) 自社や自社の提供する商品・サービスの強み
(4) リブランディングの内容 ① <input type="checkbox"/> ロゴデザインの制作及び当該デザインを用いた製品の製作 (次の項目から製品名を選択ください(複数選択可。)) <input type="checkbox"/> ショップカード <input type="checkbox"/> 案内チラシ <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> メニュー表 <input type="checkbox"/> ノボリ旗 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 懸垂幕 <input type="checkbox"/> ショップバッグ <input type="checkbox"/> 看板 <input type="checkbox"/> その他 () ② <input type="checkbox"/> 商品のパッケージデザインの制作 <input type="checkbox"/> 新規製作である <input type="checkbox"/> リニューアルするものである サイズ () 材質 ()
(5) デザインする対象のコンセプト
(6) デザインする対象の特徴・類似商品と異なる点
(7) 成果物を使用・販売する場所、ターゲット
(8) 補助事業の効果(成果目標)※4

※4 本事業を行うことにより、売上げ、取引などにどのような効果があるのかについて、可能な限り数値等も含め具体的に記入すること。