

(記入例)

令和4年1月11日改訂 (郵送請求用)

戸籍謄抄本等交付請求書

霧島市長 宛

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

1. 必要なものは何ですか？

【注意】 偽り、その他不正な手段により交付をうけたときは、過料に処せられます。

Table with columns for document type (e.g., 本籍, 戸籍全部), quantity, and fee. Includes checkboxes for additional information like '本籍及び筆頭者'.

※請求できる人は、原則として、その戸籍に記載されている人が直系親族です。必要とする戸籍で請求者との続柄が確認できない場合は、戸籍のコピー等を添付してください。

2. 使用目的および必要な記載事項は何ですか？

※相続の場合や戸籍の附票請求の場合は、証明書が何通にもわたることがあります。必要な戸籍の種類が不明なときは、通数は空欄でも構いませんが、使用目的欄は詳しく記入してください。

Form for purpose and details. Includes checkboxes for '相続手続きのため', '戸籍の届出のため', and '戸籍の附票'. Includes fields for names and addresses.

3. 請求者記入欄

Table for requester information including address (住所), phone number (電話番号), and name (氏名).

4. 同封するもの ※返信到着日時の指定はできません。配達にかかる日数等を考慮の上、余裕を持って請求してください。



- ①この請求書 上記1～3の必要事項を記入してください。
②手数料 郵便局の定額小為替をお願いします。
③返信用封筒 切手を貼り、返信先(宛名と住民登録地)を記入の上、同封してください。
④本人確認書類のコピー マイナンバーカード・運転免許証・保険証などの写しを同封してください。

※代理人請求の場合は、前記①～④のほか委任状が必要です。その場合、④本人確認書類のコピーは、代理人のものが必要です。
※保険証のコピーについては、被保険者等記号・番号等が見えないようマスキングを施したものを同封してください。