

## 霧島市人事行政の運営等の状況

【 給与等以外】

(平成21年3月公表)

### 第2 職員の任免・勤務条件等について

#### 8 職員の任免に関する状況

##### (1) 採用の状況

###### 平成19年度

採用区分	申込者	受験者	最終合格者	採用者
一般事務	163 人	133 人	9 人	9 人
管理栄養士	14 人	12 人	1 人	1 人
消防吏員	74 人	62 人	8 人	8 人
合計	251 人	207 人	18 人	18 人

###### 平成20年度

採用区分	申込者	受験者	最終合格者	採用予定者
一般事務	242 人	182 人	11 人	10 人
消防吏員	6 人	5 人	4 人	1 人
合計	248 人	187 人	15 人	11 人

##### (2) 退職の状況(平成19年度)

定年退職	勸奨退職	普通退職	分限免職	懲戒免職	死亡退職	計
43 人	21 人	3 人	0 人	0 人	1 人	68 人

(注) 退職者数には市長、副市長及び教育長を含みません。

#### 9 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

##### (1) 職員の勤務時間の状況(平成20年4月1日現在)

勤務時間	8時15分～17時00分	1日の勤務時間	8時間(休憩時間を除く。)
休憩時間	12時15分～13時00分	1週間の勤務時間	40時間
休息時間	8時15分～8時30分 12時00分～12時15分	週 休 日	日曜日及び土曜日 (一部施設等を除く。)

##### (2) 休暇制度の状況(平成20年4月1日現在)

種類	要件 / 付与日数
年次有給休暇	年20日 (平成19年の平均取得日数 12.5日)
病気休暇	負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合 ・結核性疾患 / 1年6ヶ月を超えない範囲内で医師の診断書等に基づき必要と認める期間 ・私傷病 / 90日を超えない範囲内で医師の診断書等に基づき必要と認める期間
特別休暇	選挙権の行使、結婚、出産、交通機関の事故その他の特別の事由により職員が勤務しないことが相当である場合 (主な特別休暇) ・産前休暇 / 出産予定日までの6週間以内の期間 ・産後休暇 / 出産の翌日から8週間を経過する日までの期間 ・夏季休暇 / 6月から10月の期間内における3日の範囲内の期間
介護休暇	負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障がある配偶者、父母、子等の介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合 / 6ヶ月の期間内において必要と認められる期間

## 10 職員の分限及び懲戒処分の状況(平成19年度)

### (1) 分限処分の状況

降任	免職	休職	降給	計
0人	0人	6人	0人	6人

(注) 分限処分：勤務実績が良くない職員、心身に故障のある職員等に対して、公務能率の維持及びその適正な運営を確保するため、本人の意思に反してその身分に不利益な変動をもたらす処分で、降任・免職・休職・降給の4種類があります。

### (2) 懲戒処分の状況

戒告	減給	停職	免職	計
4人	0人	0人	0人	4人

(注) 懲戒処分：公務員としてふさわしくない行為等があった場合に、公務における規律と秩序を維持するため、任命権者が科する制裁としての処分で、戒告・減給・停職・免職の4種類があります。

## 11 職員の研修の状況(平成19年度)

区分	研修内容等	実施回数	延べ受講者数
庁内研修	新規採用職員研修、メンタルヘルス研修等	12回	644人
長期派遣研修	農林水産省、鹿児島県市町村課等	13回	14人
自治研修センター派遣研修(階層別研修)	一般職員研修、管理監督者研修等	8回	114人
自治研修センター派遣研修(特別研修)	行政法研修、民法研修等	23回	116人
派遣研修(市町村アカデミー、国際文化アカデミー)	市町村税徴収事務研修、法令事務研修等	27回	29人
その他派遣研修	パソコン研修、民間環境研修等	12回	78人
自己啓発研修		12回	12人
計		107回	1,007人

## 12 職員の福祉及び利益の保護の状況(平成20年度)

区分	目的	関連対策
職員の健康増進	職員の健康状態を把握し、疾病の予防、早期発見及び早期治療を促す。	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期健康診断、健診事後指導</li> <li>定期健康相談</li> <li>人間ドック など</li> </ul>
職員の安全衛生管理	職員の安全と健康を確保し、快適な職場環境を提供する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>産業医、衛生管理者等の選任</li> <li>定期的な安全衛生委員会の開催と職場巡視 など</li> </ul>
職員のゆとりの向上	職員の元気回復、その他の福利厚生を充実する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>体育文化活動、レクリエーションに対する職員互助会からの助成</li> </ul>

## 13 公平委員会の報告事項

### (1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

平成18年度からの繰越件数	新規受付件数	平成19年度中処理件数				平成19年度末係属件数
		判定	却下	取下げ	打切り	
0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件

### (2) 不利益処分に関する不服申立ての状況

平成18年度からの繰越件数	新規受付件数	平成19年度中処理件数				平成19年度末係属件数
		判定	却下	取下げ	打切り	
0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件